

臺師大人事室聘案系統(<https://pms.itc.ntnu.edu.tw/PlanApp/>)

1. 填寫個人資料，建立帳號

臺灣師範大學產學合作計畫人員管理系統 - 申請端

校內教師、職員、學生(請以校務行政入口網帳密登入)

校外人員(請以當初所填的個人email為帳號, 並輸入當時設定的密碼)

帳號:

密碼:

登入 忘記密碼(校外人員) 校外人員第一次使用, 請按此填寫基本資料

注意事項

此系統提供產學合作聘任。

目前僅開放以下受聘類別使用：

- 計畫主持人(主持人、協同主持人)

(僅供未經計畫委辦單位核定之計畫主持人、協同主持人及共同主持人申請。)

2. 填寫個人經歷

國立臺灣師範大學建教合作管理系統

操作手冊
登出

產學合作【人事室】
提聘案件填寫

可電洽: 1308-1307
1294-5983-1285

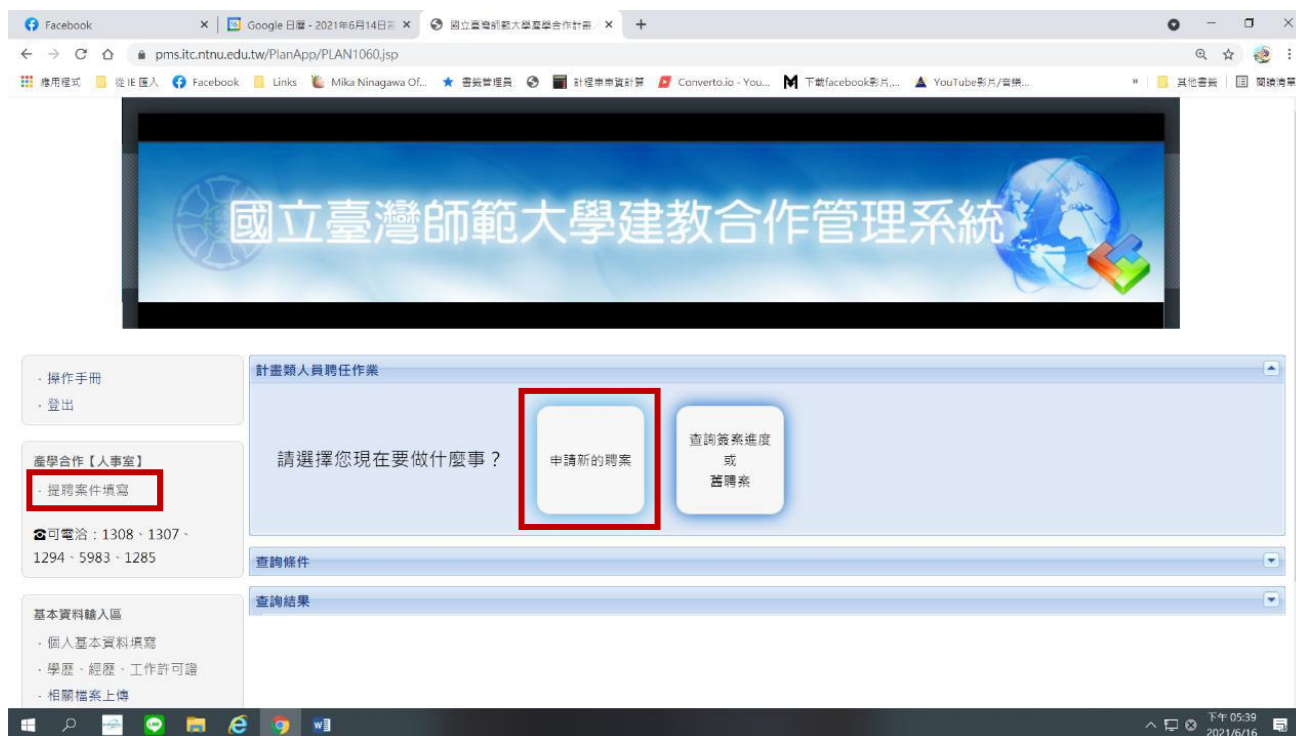
基本資料輸入區
個人基本資料填寫
學歷、經歷、工作許可證
相關檔案上傳

歷年工作許可證期間(外籍人士才需填寫)

許可期間起日(格式民國yyymmdd, 例1050901)	許可期間迄日(格式民國yyymmdd, 例1050901)

第 1 頁, 共 1 頁

3. 填寫聘用相關資料



4. 上傳相關檔案



上傳身分證正反面、工作證明、最高學歷畢業證書。